КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2014 года №100 х. Куликовский

**Об утверждении Порядка урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района, и** [**Порядка**](#Par35) **уведомления муниципальными служащими администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2013г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014 года) постановляю:

1. Утвердить порядок урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района

2. Утвердить [порядок](#Par35) уведомления муниципальными служащими администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Общему отделу администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района (Скиданова В.И.) ознакомить муниципальных служащих администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района с настоящим постановлением под подпись, обеспечить его исполнение.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района В.И.Скиданову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Куликовского сельского поселения

Ленинградского района

А.Г.Лимбирис

Проект подготовил и внес:

Начальник общего отдела администрации

Куликовского сельского поселения

В.И. Скиданова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куликовского сельского поселения

Ленинградского района

от 22.12.2014 г. № 100

**Порядок**

**урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации**

**Куликовского сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Для урегулирования конфликта интересов в администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района для лиц, замещающих должности муниципальной службы определен следующий порядок:

1. Муниципальный служащий администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=360DDE0282A2B1E9374688839564850102DBD5939538ED265D09DDC873AB3A2D564EEC361EE52B715D7FK) Российской Федерации.

Начальник общего отдела администрации

Куликовского сельского поселения

В.И. Скиданова

ПРИЛОЖЕНИЕ №12УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Куликовского сельского поселения

Ленинградского района

от 22.12.2014 г. № 100

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации**

**Куликовского сельского поселения Ленинградского района**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Муниципальные служащие администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя главы Куликовского сельского поселения Ленинградского района (лица, исполняющего обязанности главы Куликовского сельского поселения Ленинградского района) в общий отдел администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района с отметкой об уведомлении непосредственного руководителя.

2. В случае временного отсутствия непосредственного руководителя отметку об уведомлении проставляет лицо, исполняющее обязанности руководителя, в случае отсутствия лица, исполняющего обязанности руководителя, - вышестоящий руководитель структурного подразделения.

3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в первый день выхода на службу оформить и подать уведомление.

4. Общий отдел администрации главы Куликовского сельского поселения Ленинградского района обеспечивает в день поступления уведомления регистрацию в [Журнале](#Par124) регистрации уведомлений (форма приведена в Приложении 2 к Порядку) и направление уведомления главе Куликовского сельского поселения Ленинградского района (лицу, исполняющему обязанности главы Куликовского сельского поселения). На копии уведомления, которое выдается общим отделом администрации района муниципальному служащему, представившему уведомление, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Общий отдел администрации района обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6. Журнал регистрации хранится в общем отделе администрации главы Куликовского сельского поселения Ленинградского района в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архивный отдел администрации главы Куликовского сельского поселения Ленинградского района.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы Куликовского сельского поселения Ленинградского района (лицу, исполняющему обязанности главы Куликовского сельского поселения)

8. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений по принятию муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется общим отделом администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки передается общим отделом администрации района главе Куликовского сельского поселения Ленинградского района (лицу, исполняющему обязанности главы Куликовского сельского поселения) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района и урегулированию конфликта интересов в администрации Куликовского сельского поселения Ленинградского района.

Начальник общего отдела администрации

Куликовского сельского поселения

В.И. Скиданова