



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

от _____ года

№ _____

хутор Куликовский

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Куликовском сельском поселении Ленинградского района наград, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 части 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Куликовском сельском поселении Ленинградского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств), международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию Совета Куликовского сельского поселения по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Жилкин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Куликовского сельского поселения
Ленинградского района

А.Г. Лимбирис

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Куликовского
сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Куликовском сельском поселении Ленинградского района наград, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета Куликовского сельского поселения лицами, замещающими муниципальные должности в Куликовском сельском поселении Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского района, получившие звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют в Совет Куликовского сельского поселения ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского района, отказавшееся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет в Совет Куликовского сельского поселения уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Совет Куликовского сельского поселения Ленинградского района в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и принимают его для рассмотрения.

5. До принятия Советом Куликовского сельского поселения Ленинградского района решения по результатам рассмотрения ходатайства лицо, замещающее муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского района, получившее звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комиссию Совета Куликовского сельского поселения по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Жилкин) в течении трех рабочих дней со дня их получения по акту приема – передачи.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского района получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского района из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского района по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление) передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Советом Куликовского сельского поселения ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградский район, представившегося ходатайство, о решении, принятом Советом Куликовского сельского поселения Ленинградского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляется комиссией Совета Куликовского сельского поселения по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений.

9. В случае удовлетворения Советом Куликовского сельского поселения Ленинградского района ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ленинградского район комиссия Совета Куликовского сельского поселения по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений в течении десяти рабочих дней со дня принятия Советом решения передает такому лицу, замещающему муниципальную должность Куликовского сельского поселения Ленинградского района оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Советом Куликовского сельского поселения Ленинградского района в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность в Куликовском сельском поселении комиссия Совета Куликовского сельского поселения по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений в течении десяти рабочих дней со дня принятия Советом Куликовского сельского поселения Ленинградский район соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Глава Куликовского сельского поселения
Ленинградского района

А.Г.Лимбирис

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в
Куликовском сельском поселении
Ленинградского района
наград, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю Совета
Куликовского сельского поселения
Ленинградского района

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или почетного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ года № _____

В _____

(наименование кадровой службы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности в
Куликовском сельском поселении
Ленинградского района
наград, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Председателю Совета
Куликовского сельского поселения
Ленинградского района

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного
знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава Куликовского сельского поселения
Ленинградского района

А.Г.Лимбирис